

Guatemala, 31 de mayo del 2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Respetado Señor Viceministro:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades desarrolladas en el período correspondiente al mes de mayo 2018, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 1342-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 269-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura, Serie "B" y Número 0003.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la revisión de los expedientes de Recursos Humanos que son trasladados para firma al Vice-Despacho de Cultura.
- Asesorar porque los expedientes que son elaborados por los departamentos de Recursos Humanos por las Direcciones bajo el Vice-Despacho de Cultura, llenen los requisitos de Ley, previa firma del Señor Viceministro.
- Asesorar en la Revisión del Reglamento Orgánico del Vice-ministerio de Cultura.
- Acompañar a los responsables de la revisión del Reglamento Orgánico a reuniones varias para el correspondiente apoyo.
- Asesorar en la presentación del primer borrador del Reglamento Orgánico

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró al Viceministro en la efectiva revisión de los expedientes que le fueron trasladados por las direcciones de Recursos Humanos.
- Se asesoró en la revisión de los requisitos de Ley, en relación a la normativa del Recurso Humano.
- Se asesoró a los responsables de la Revisión del Reglamento Orgánico del Vice-ministerio, asistiendo a reuniones programadas dentro y fuera de la Institución, así como a estudiar y revisar el fundamento legal y técnico del mismo.
- Se obtuvo observaciones varias para la mejora del Reglamento Orgánico.


PATRICIA GARCIA


Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director Técnico de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Vo.Bo.